

20.11.2025

Построй: гид по строительству и проектированию



Онлайн-издание для специалистов в области строительства и проектирования, сметного дела, дорожного строительства.

Главные изменения в аттестации экспертов: что меняется в 2026 году

Правительство РФ опубликовало постановление от 15.11.2025 № 1814, которым внесены комплексные изменения в правила аттестации, переаттестации и продления срока действия аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий. Поправки внесены в действующее постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2460 и направлены на уточнение процедур, унификацию терминологии и цифровизацию процессов.

Корректировка терминологии и продление сроков действия

С 1 марта 2026 года понятие «квалификационный аттестат» полностью исключается из нормативной базы: во всех документах теперь используется единый термин «аттестация».

При этом **аттестаты, выданные до указанной даты, сохраняют юридическую силу до окончания их индивидуального срока действия.**

Одним из ключевых изменений стало **увеличение срока действия аттестации до 2032 года** (ранее — до 2026 года). Это шаг, призванный обеспечить стабильность в работе экспертных организаций и снизить административную нагрузку на специалистов.

Переход на единый цифровой контур

Поправки закрепляют **обязательное использование портала госуслуг** как единственного канала взаимодействия при:

- подаче заявлений на аттестацию, переаттестацию и продление срока её действия,
- прохождении аттестационных процедур,
- получении выписок из реестра.

Теперь **все сведения об аттестации, её продлении или аннулировании вносятся в единый федеральный реестр лиц, аттестованных на право подготовки экспертных заключений.** Это усиливает прозрачность процесса и обеспечивает единый источник верифицированных данных.

Уточнение порядка выдачи дубликатов

Правительство установило чёткое ограничение:

дубликаты могут быть выданы только на квалификационные аттестаты, оформленные до 1 марта 2026 года.

Для новых аттестаций (оформляемых после этой даты) выдача дубликатов не предусмотрена, поскольку сведения о них хранятся в электронном реестре.

Сокращение сроков рассмотрения

Сроки административных процедур пересмотрены в сторону ускорения.

Теперь **решения по заявлениям принимаются в течение 9 рабочих дней** вместо прежних 15. Это позволит быстрее проходить аттестацию и снижает сроки ожидания для специалистов и организаций.

Значение изменений для отрасли

Комплекс правок направлен на:

- унификацию правоприменительной практики в сфере экспертизы,
- повышение прозрачности и управляемости процессов аттестации,
- развитие цифровых сервисов и минимизацию бумажного документооборота,
- сокращение административных барьеров для действующих и будущих экспертов.

Обновлённая нормативная база создаёт единый формат взаимодействия между экспертами, экспертными организациями и государственными структурами, обеспечивая более предсказуемую и технологичную систему аттестации.

В связи с обновлением правил аттестации особенно важно иметь под рукой проверенные материалы для самостоятельной подготовки.

В системе **«Техэксперт: Академия строительства»** доступны инструменты для подготовки к аттестации экспертов: **перечень экзаменационных вопросов, варианты ответов для тренировки в формате тестирования, а также материалы для подготовки к письменному экзамену.**

Подготовка к аттестации экспертов



В соответствии со [ст.49.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) Минстрой России проводит аттестацию (переаттестацию) физических лиц на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.

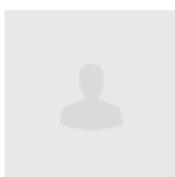
Аттестация проводится в отношении физических лиц, имеющих намерение получить право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Проверка знаний в форме тестирования

Проверка знаний в форме письменного экзамена

Эти материалы позволяют заранее оценить требования, отработать вопросы и уверенно подойти к аттестационным процедурам по новым правилам.

Вопрос-ответ



Чумак Алексей
Юрьевич

Вопрос:

Субподрядчику поступило замечание, что на титульном листе регистрационный номер СРО не нужно указывать.

На мой взгляд, в данном случае необходимо руководствоваться [ч.4 ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), которая этого не требует.

С коллегами возникла дискуссия. Ссылаются на то, что [ГОСТ Р 21.101-2020 \(приложение С\)](#) и [ГОСТ Р 2.105-2019 \(рисунок 23\)](#) не предусматривают наличие на титульном листе сведений о СРО.

Соответственно, требования этих документов являются для нас обязательными, поскольку включены в задание на проектирование (в части оформления).

Какой документ будет являться основополагающим при подготовке ответа на замечание: [ГрК РФ](#) (федеральный закон), который обладает высшей юридической силой или национальные стандарты, которые указаны в задании на проектирование?

Фактически, задание на проектирование — это же договор, который не должен противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, утвержденным исходным данным и т.д.

Оно должно быть составлено с учетом требований градостроительного и технического регулирования, а также специфики объекта проектирования.

Чем следует руководствоваться в данном случае?

Ответ:

Действительно, ч.4 ст.48 Градостроительного кодекса РФ не обязывает индивидуальных предпринимателей или юридических лиц являться членами СРО, если такие индивидуальные предприниматели или юридические лица не заключили договоры подряда на подготовку проектной документации.

При этом ГрК РФ не регламентируют правила оформления титульных листов проектной документации.

Вместе с тем Приложение Р ГОСТ Р 21.101-2020 является рекомендуемым, но допускает приводить на титульном листе дополнительные реквизиты и атрибут, которыми могут быть в том числе сведения о регистрационном номере СРО (см. п.Р.3 Приложения Р к ГОСТ Р 21.101-2020).

Для размещения утверждающих и согласующих подписей к ТД рекомендуется составлять титульный лист (см. п.5.1.7 ГОСТ Р 2.105-2019). При этом обязательность и особенности выполнения титульных листов оговорены в стандартах ЕСКД, ЕСТД и СПДС на правила выполнения соответствующих документов (см. п.5.1.7 ГОСТ Р 2.105-2019).

То есть при необходимости титульные листы могут быть изменены и дополнены.

Учитывая изложенное, руководствоваться необходимо условиями договора подряда (требования заказчика в рамках Гражданского кодекса РФ) и стандартами организации (п.Р.3 Приложения Р к ГОСТ Р 21.101-2020), учитывающими оформление титульных листов, если иное прямо не указано в договоре.

Чумак Алексей Юрьевич

Ссылки ведут на документы в системе «Техэксперт».

Если ссылки не активны или при переходе возникает ошибка, вероятно, вы не являетесь пользователем «Техэксперт» или у вас не настроена утилита «кАссист».

Обратитесь к представителю «Техэксперт» в вашем регионе.

© АО «Кодекс», 2025

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных