

15.10.2025

Метрология и Лаборатория



Самое важное для метрологов и специалистов лабораторий

Что готовит ПНС-2026 и зачем России нужно 2000 новых стандартов в год

Российская экономика и социальная сфера получают новый каркас для развития: на расширенном заседании Совета по стандартизации при Росстандарте представлен амбициозный проект Программы национальной стандартизации на 2026 год (ПНС-2026).

Под председательством Руководителя Росстандарта Антона Шалаева экспертное сообщество обсудило документ, который определит технологические и качественные ориентиры для тысяч предприятий и организаций на ближайшие годы. Масштаб планирования впечатляет: в рамках ПНС-2026 запланирована разработка нормативных документов почти по 4000 актуальных тем, из которых свыше 2000 стандартов будут утверждены.

Алексей Иванов, заместитель генерального директора ФГБУ «Институт стандартизации», представил доклад о проектируемых показателях ПНС-2026.

Ключевой особенностью будущей программы стала ее глубокая синхронизация с национальными целями развития России обозначенных Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным. Через механизм федеральной государственной информационной системы «БЕРЕСТА» стратегические приоритеты были трансформированы в конкретные темы для стандартизации. Это означает, что каждый новый стандарт — не просто технический документ, а инструмент для достижения прорывных результатов.

Среди приоритетных направлений:

- Здоровье и благополучие: стандарты для сохранения населения и повышения качества жизни;
- Технологический суверенитет: разработка норм для динамичной и устойчивой экономики;
- Цифровая трансформация: стандарты для обновления госуправления, экономики и социальной сферы;
- Экология: документы, обеспечивающие экологическое благополучие и безопасную среду.

Программа также нацелена на поддержку нацпроектов, актуализацию технических регламентов (ТР РФ/ ТР ТС/ТР ЕАЭС) и реализацию перспективных отраслевых программ стандартизации по приоритетным направлениям.

Участники Совета в целом поддержали проект, отдельно отметив важность образовательных семинаров для технических комитетов, которые провел Российский институт стандартизации. Принято решение сделать такие обучающие мероприятия ежегодной практикой, что свидетельствует о курсе на повышение качества и оперативности всей системы стандартизации в стране.

А знаете ли вы?

От хаоса в документах — к безупречной аккредитации: как построить систему, которая работает за вас

Представьте: аккредитация на носу, а ваш главный козырь — внутренняя нормативная документация — тонет в бесконечных цепочках писем, разноцветных версиях файлов с пометками «Финальная_версия_5_исправлено_Ивановым» и потерянных комментариях коллег. Знакомо? Этот хаос — не просто досадная помеха, а прямой риск провала проверки, замедления выпуска продукции и падения качества. Проблема в том, что несовершенство процесса обсуждения документов препятствует достижению своей же цели, а именно созданию безупречного результата. Рутинная съедает время экспертов, а действительно ценная информация теряется в недрах почты. Решение: сделать обсуждение управляемым.

Специализированная система **«Техэксперт: Обсуждение нормативных документов»** создана именно для этого. Это единое, защищенное пространство, где процесс работы над документами становится прозрачным и структурированным.

Ключевые преимущества:

- **Полный контроль над процессом:** Забудьте о разрозненных каналах. Все обсуждения ведутся в единой защищенной среде, где вы видите каждый шаг, а каждое мнение учитывается. Это гарантирует прозрачность и управляемость.
- **Экономия времени:** Система автоматизирует рутинные задачи на этапе обсуждения и внесения изменений в проекты.
- **Рост качества документации:** Единая платформа для работы с отзывами и принятия решений гарантирует всестороннюю проработку каждого документа.
- **Минимизация рисков:** Своевременная актуализация документов помогает успешно проходить проверки и выпускать продукцию, соответствующую стандартам.

Возможности

- **Работа с любыми документами:** Решение идеально подходит для обсуждения проектов, разрабатываемых в модуле **«Техэксперт SMART: Конструктор нормативных документов»**, а также действующих документов компании и внешних документов от сторонних организаций.
- **Гибкая организация обсуждений:** Вы можете создавать как закрытые группы для экспертов, так и открытые для сбора замечаний от всех заинтересованных лиц.

- **Обработка отзывов:** Система позволяет комментировать отзывы, принимать по ним решения и автоматически оповещать участников о важных изменениях.
- **Удобные аналитические сервисы:** Для ответственных за управление документацией доступны аналитические инструменты, помогающие отслеживать прогресс и формировать отчеты.
- **Бесшовная интеграция с Конструктором нормативных документов:** Замечания и предложения, сделанные в процессе обсуждения, могут быть автоматически внесены в разрабатываемые документы. Это исключает ручной перенос данных и ошибки.

Но для чего все это? Ответ лежит за пределами внутреннего порядка. Упорядоченная работа с документацией — это не самоцель. Это — фундамент. Прочный, надежный и необходимый. Фундамент, на котором можно построить уверенность в завтрашнем дне и официальное признание вашей компетентности. Именно к этому стремится **«Техэксперт»**: сделать работу пользователей управляемой и упорядоченной от «А» до «Я». От разработки и актуализации внутренней нормативной документации до успешного прохождения аккредитации, несмотря на множество изменений и подводных камней. Яркий пример — недавняя **статья «Аккредитация в 2025 году: как не потеряться среди изменений»**, опубликованная в журнале **«Стандарты и Качество»**. Материал, подготовленный экспертами Консорциума «Кодекс», стал навигатором в сложном мире работы с жалобами, устранения несоответствий и тонкостей получения аккредитации в различных системах. Этот материал — не теория. Он родился из живой практики и дискуссий, которые развернулись на юбилейной Неделе «Техэксперт». Мероприятие, собравшее около 2000 специалистов, где эксперты подробно ответили на более чем 200 заданных вопросов, показало колоссальный запрос на управляемое знание.

Ознакомиться со статьей можно по ссылке: <https://ria-stk.ru/stq/adetail.php?ID=242148>.

Путь от внутреннего хаоса документов к внешнему признанию и аккредитации — это один сквозной процесс. Когда обсуждение документов становится управляемым, а знания — структурированными, вы получаете не просто порядок в файлах. Вы получаете инструмент для достижения стратегических целей: успешных проверок, выпуска качественной продукции и укрепления репутации на рынке.

Вы готовы превратить свою документацию из головной боли в конкурентное преимущество? Узнайте больше о системе **«Техэксперт: Обсуждение нормативных документов»** [ТУТ](#).



Вопрос-ответ



Кудина Ирина
Евгеньевна

Вопрос:

Где-то регламентировано требованиями стандартов или технических регламентов, что если во внутреннем документе, утвержденном в 2019 г., была установлена типовая форма №, и эту форму заменили приказом организации, добавив несколько столбцов, то необходимо ли как можно скорее внести изменение в документ?

Ответ:

Порядок внесения изменений во внутренние документы организации должен быть установлен в инструкции по делопроизводству или в подобном документе организации. Как правило, инструкции по делопроизводству разрабатывают на основе Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44. Согласно п.3.13 Примерной инструкции формы документов относятся к информации справочного характера и оформляется в виде приложений к локальным нормативным актам организации (ЛНА). Если внутренний документ ссылается на форму, утвержденную

ранее неким ЛНА, то согласно п.3.7 Примерной инструкции при подготовке проекта ЛНА, утвердившего новую форму, должен быть составлен перечень ранее изданных ЛНА, подлежащих отмене в связи с изданием нового нормативного документа. Следовательно, утверждение новой формы должно было сопровождаться отменой старого ЛНА, утвердившего форму, на которую ссылается внутренний документ. А если старая форма отменена, то в этой части внутренний документ не может применяться до его актуализации.

Итак, срочность актуализации внутреннего документа, ссылающегося на отмененную форму, может определяться или сроками, установленными в документах организации, или характером этого внутреннего документа и способом его применения. Если, например, внутренний документ содержит форму ежегодного отчета, то документ должен быть актуализирован ко времени подготовки этого отчета, если не установлены иные сроки для приведения документов в соответствие с вновь изданными ЛНА.

Эксперт Кудинова Ирина Евгеньевна

Ссылки ведут на документы в системе «Техэксперт».

Если ссылки неактивны или при переходе возникает ошибка, вероятно, вы не являетесь пользователем «Техэксперт» или у вас не настроена утилита «кАссист».

Обратитесь к представителю «Техэксперт» в вашем регионе.