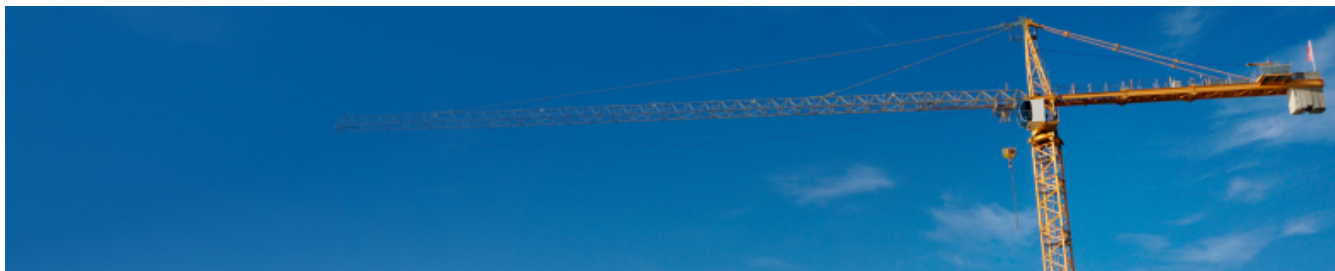


27.08.2025

Построй: гид по строительству и проектированию



Онлайн-издание для специалистов в области строительства и проектирования, сметного дела, дорожного строительства.

Минстрой разъяснил порядок представления задания на проектирование для госэкспертизы

Минстрой России выпустил разъяснение по вопросу представления **задания на проектирование** при подаче проектной документации на государственную экспертизу. Соответствующее письмо от 4 августа 2025 года № 45520-СМ/08 размещено на официальном сайте ведомства.

Согласно **пункту 2 Требований**, утверждённых приказом Минстроя от 12.05.2017 № 783/пр, подача задания на проектирование должна осуществляться в виде **XML-файла** — это обязательный формат для получения услуги в электронной форме. XML-схемы размещаются на сайте Минстроя и вступают в силу через три месяца после публикации.

Так, размещённая 9 апреля 2025 года **XML-схема задания на проектирование** вступила в действие 9 июля 2025 года.

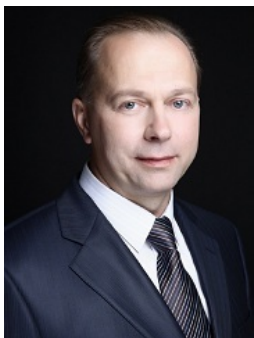
Соответственно, начиная с этой даты, по общему правилу, **задание на проектирование должно подаваться в формате XML**.

Возможны исключения

Если задание на проектирование **было утверждено до 9 июля 2025 года**, его допускается подавать в иных форматах, предусмотренных **пунктом 3 Требований**. При этом датой утверждения считается **дата подписания документа**.

Минстрой рекомендует участникам строительной отрасли учитывать этот порядок при подготовке документации и взаимодействии с органами экспертизы.

Вопрос-ответ



Груша Герман
Афанасьевич

Вопрос:

В соответствии с Методическими рекомендациями по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации», п.3.7, реквизиты (подпись и/или гриф согласования) должны помещаться на одной странице с текстом документа. Есть ли какие-либо иные документы, указывающие на необходимость постановки подписи в акте освидетельствования скрытых работ на 1 листе с текстом акта? Есть ли документы, запрещающие постановку подписи на отдельном листе акта скрытых работ (отдельном от текста акта с видом и объемом работ)?

Ответ:

Минстрой России не устанавливал специальных требований к оформлению исполнительной документации. В этой связи при оформлении исполнительной документации возможно применять положения ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016, а также применяемые в практике делопроизводства способы оформления многостраничных документов на бумажном носителе.

Считается, что простановка подписи на отдельном листе не позволяет достоверно определить относимость этой подписи к конкретному документу (при неприменении прошивки многостраничного документа, скрепленной печатью, с оформлением заверительной надписи).

В этой связи в правилах делопроизводства устанавливается запрет на оформление подписи на отдельном листе документа. К примеру, согласно пункту 3.5.17 «Инструкции по делопроизводству», утв. приказом Роспотребнадзора от 24.12.2020 № 867, запрещается печатать реквизит «подпись» на отдельном листе без размещения на нем последнего абзаца текста или нескольких строк текста.

Для исключения оформления подписи на отдельном листе можно предложить два способа:

- 1) оформлять двусторонние документы. В соответствии с пунктом 3.2 ГОСТ Р 7.0.97-2016 допускается создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны;
- 2) при оформлении документов (как односторонних, так и двухсторонних) можно изменять размер шрифта (в рамках рекомендованных шрифтов), а также межстрочные интервалы (в рамках рекомендованных).

В соответствии с названным национальным стандартом:

3.3. Для создания документов необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты.

Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.

3.4 Абзацный отступ текста документа — 1,25 см.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

Многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом.

Текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала.

Если документ готовится для издания с уменьшением масштаба, текст печатается через два интервала.

Интервал между буквами в словах обычный.

Интервал между словами — один пробел.

. Контрольные образцы сразу после изготовления необходимо установить в близости с поверхностью бетона под тепловлагозащитное покрытие, предварительно обернув в пленку формы со свежесформованными образцами.

18 Правила контроля качества производства работ

18.2 Виды и методы проведения контроля качества ремонтных материалов приведены в таблице 18.1.

Таблица 18.1 — Виды и методы проведения контроля качества ремонтных материалов

18.3.2 Входной контроль качества материалов, используемых для приготовления бетонной смеси, выходных параметров бетонной смеси, качества бетонов по прочности, водонепроницаемости морозостойкости и др. должен быть обеспечен лабораторией завода — изготовителя бетонной смеси и лаборантом построечной лаборатории с ведением журнального учета времени укладки и параметров бетонной смеси.

18.4 Операционный контроль

18.5 Приемочный контроль и оценка соответствия выполненных работ.

Груша Герман Афанасьевич

Ссылки ведут на документы в системе «Техэксперт».

Если ссылки неактивны или при переходе возникает ошибка, вероятно, вы не являетесь пользователем «Техэксперта» или у вас не настроена утилита «кАссист».

Обратитесь к представителю «Техэксперт» в вашем регионе.