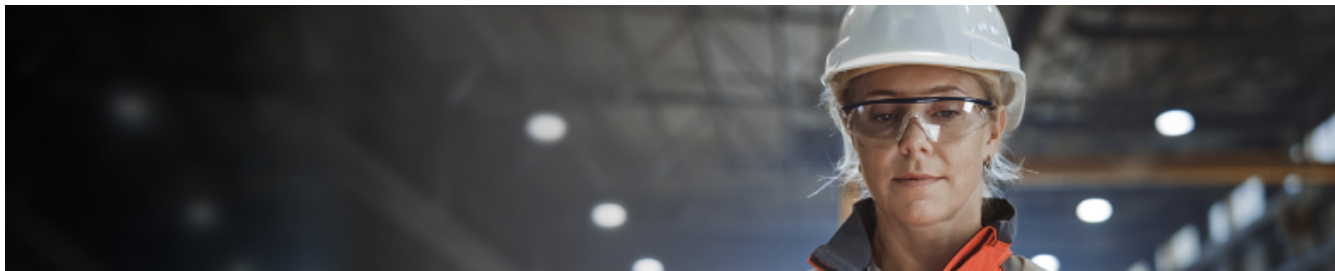


26.08.2025

В ответе за каждого



Специализированное онлайн-издание для специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности.

Обновлены правила учёта и контроля радиоактивных веществ, отходов и ядерных материалов

Приказом Ростехнадзора от 30.01.2025 № 31 утверждены ФНП в области использования атомной энергии «Правила учёта и контроля радиоактивных веществ, отдельных ядерных материалов и радиоактивных отходов в организации» ([НП-067-24](#)).

Как предусмотрено [НП-067-24](#), учёту и контролю в организации подлежат:

- радиоактивные вещества (РВ), находящиеся в закрытых (ЗРИ) и открытых радиационных источниках (ОРИ), а также вне их, но содержащие радионуклиды с заданными параметрами;
- РВ, содержащиеся в отработавшем ядерном топливе;
- радионуклиды, для которых должны быть установлены нормативы допустимых выбросов и сбросов;
- радиоактивные отходы (РАО) в виде отработавших ЗРИ и некоторые иные виды РАО.

При этом требования [НП-067-24](#) не могут применяться в отношении ядерных материалов (ЯМ), подлежащих учёту в системе госучёта и контроля (СГУК) ЯМ.

Согласно [НП-067-24](#), учёт и контроль должны производиться в организациях, осуществляющих обращение с РВ и РАО на территории Российской Федерации.

Для этого в организации должна быть создана централизованная служба и определён её состав. Вместе с тем, если в организации имеется не более четырёх подразделений, осуществляющих обращение с РВ или РАО, вместо централизованной службы допускается назначение должностного лица, осуществляющего её функции и обязанности.

Учёт и контроль должны осуществляться в организации на всех стадиях обращения с РВ и РАО в соответствии с нормативной, эксплуатационной и технической документацией. Отдельно предусматривается необходимость разработки Положения, определяющего порядок обращения с РВ и РАО, правила их постановки на учёт и снятия с учёта, сведения о мерах контроля доступа к РВ и РАО, порядок расследования нарушений и аномалий в системе учёта и контроля, а также ряд иных сведений и мероприятий, необходимых к выполнению.

Одновременно утратившим силу признан приказ Ростехнадзора от 28.11.2016 № 503 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии „Основные правила учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации“».

Дата вступления в силу — 26.08.2025

Больше новостей, общения и билетов на бесплатные вебинары в нашем Телеграм-канале: <https://t.me/bezopasnosty>. Ждем вас в профессиональном сообществе!

Ссылки ведут на документы в системе «Техэксперт».

Если ссылки не активны или при переходе возникает ошибка, вероятно, вы не являетесь пользователем «Техэксперт» или у вас не настроена утилита «КАссист».

Дополнительную информацию можно узнать у представителя «Техэксперт» в вашем регионе.

А знаете ли вы?

Нормативные требования «Техэксперт» вышли на передовой план работ!

Знакомьтесь — уникальные системы Реестры нормативных требований Контрольно-надзорной деятельности (КНД):

- Техэксперт Реестр требований КНД: Охрана труда.
- Техэксперт Реестр требований КНД: Пожарный надзор.
- Техэксперт Реестр требований КНД: ГО и ЧС.
- Техэксперт Реестр требований КНД: Промышленная безопасность.

Реестры — цифровые помощники для специалистов.

Работа с нормативными требованиями — основа работы специалиста, но они «спрятаны» в текстах документов, как иголка в стоге сена. Государство уже делает шаги к цифровизации (перечни требований, электронные реестры), но «Техэксперт» идет дальше: мы выпустили Реестры нормативных требований КНД.

В новом видео на RUTUBE простым языком рассказываем, как Реестры нормативных требований КНД экономят часы рутинной работы специалистов:

- Снижают трудозатраты на поиск и анализ нормативных требований.
- Позволяют создавать проверочные листы для проверок прямо в системе.
- Позволяют формировать перечни требований под конкретные задачи/ проекты.

- Дают возможность работать в команде через папки и сервисы.
- Реализуют экспорт требований в PDF, RTF, XLSX для использования вне системы.
- Дают возможность отслеживать историю изменения требований с сервисом «Ревизии требований».

Узнайте, как это работает, в новом видео → <https://rutube.ru/video/fd2045a2a63e4fa9f3eb2d81741e0489/?r=wd>

Все о Реестрах требований контрольно-надзорной деятельности на странице → <https://cntd.ru/products/knd-requirements>

Вопрос-ответ



*Мухачева Анна
Игоревна*

Вопрос:

Можно ли выдать 4 футболки х/б, если в п.2.1.1 приложение 2 к приказу № 767н установлено 2 шт.? Можно ли выдавать 2 костюма от ОПЗ на 2 года вместо одного на год? В п.70 сказано: «Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ». Нормативный срок эксплуатации суммируется.

Если нормы утверждены, а работники просят больше футболок, каким образом можно внести изменения в ЕТН в организации?

Ответ:

Удвоенный комплект выдается на удвоенный срок эксплуатации, в нормы работодателя вносить эту информацию не нужно.

Увеличение количества СИЗ или их замена на другое осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вносится в нормы работодателя.

Обоснование:

Согласно п.70 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденных приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 766н, для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

Не нужно делать никаких отдельных записей в нормах работодателя, так как выдача СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ (п.25 Правил).

Так, если по нормам работодателя работнику положен 1 костюм от загрязнений в год, то удвоенный комплект выдается на 2 года, в этом случае в личной карточке учета выдачи СИЗ между датой выдачи и датой сдачи по окончании срока эксплуатации должно пройти 2 года. Учет этого времени работодателем ведется самостоятельно в установленном им самим порядке.

Второй случай — когда работодатель хочет улучшить условия труда работника и выдать СИЗ больше, чем положено нормами.

Согласно п.54 Правил, работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

Согласно п.55 Правил, работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Таким образом, необходимость замены одного СИЗ на другое с равноценными или превосходящую по своим свойствам защиту свойствами работодателю можно подтвердить протоколом заседания трудового коллектива, на основании которого внести изменения в свои нормы.

Что касается футболок, то обращаем ваше внимание, что футболка относится к категории «белье нательное» и выдается дополнительно к основным средствам индивидуальной защиты совместно с кальсонами. ЕТН не позволяют выдавать работодателю по п.2.1.1 приложения № 2 работникам футболки отдельно.

Выдача белья нательного дополнительно к основным средствам индивидуальной защиты по п.2.1.1 говорит о том, что общие производственные загрязнения на производстве настолько сильные, что работникам костюма недостаточно, поэтому требуются дополнительные СИЗ.

*Служба поддержки пользователей систем "Кодекс"/"Техэксперт"
Эксперт Мухачева Анна Игоревна*