

05.04.2024

В ответе за каждого



Специализированное онлайн-издание для специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности.

Отчёт ЕФС-1: сдаём вовремя и правильно

Напоминаем! До 25 апреля необходимо сдать отчет по форме ЕФС-1 за март 2024 года.

С 1 января 2024 года действует новая форма ЕФС-1, утвержденная приказом СФР от 17.11.2023 № 2281 «Об утверждении единой формы „Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)“ и порядка ее заполнения».

Отчет ЕФС-1 за март и первый квартал 2024 года может включать следующие сведения:

- О трудовой деятельности (подразделы 1 и 1.1) — если в марте производились кадровые переводы или другие кадровые мероприятия;
- Данные об оплате труда персонала бюджетного учреждения (подразделы 1 и 1.3);
- Об отчислениях на накопительную пенсию, если предприятие производит такие платежи (подраздел 3);
- Сведения об отчислениях на травматизм (раздел 2).

Если у страхователя есть информация для заполнения первых трех подразделов, их необходимо отправить. Следует заметить, что нельзя отправлять нулевые подразделы 1.1, 1.3 и 3. Если у страхователя есть основания для отправки подразделов 1.1 и 1.3, их нужно заполнить данными за один отчетный месяц — март 2024 года. Подраздел 3 заполняется данными за отчетный квартал.

Раздел о взносах на травматизм отправляется в любом случае. При представлении раздела 2 подразделы 2.1, 2.3 раздела 2 являются обязательными для заполнения всеми страхователями. В случае отсутствия показателей для заполнения подразделов 2.1.1 и 2.2 раздела 2 указанные подразделы не заполняются и не представляются. Этот раздел заполняется данными за отчетный квартал (январь — март 2024 года).

Не забыть о сдаче отчётов пользователям «Техэксперт» поможет сервис «Календарь отчётности». Перейти к нему можно с главных страниц систем по производственной безопасности, блок «Обзоры, проекты». После клика на интересующий месяц система открывает таблицу, в которой представлена информация о сдаче документов по охране труда, пожарной и промышленной безопасности с указанием сроков, места подачи и дополнительными примечаниями.

Календарь отчетности



Январь

Февраль

Март

Апрель

Май

Июнь

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Охрана труда

Представление сведений о начисленных страховых взносах (в составе ЕФС-1)

Не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года и год

Территориальный орган СФР

ЕФС-1 - новый отчет, который должны сдавать налогоплательщики. С 1 января 2023 года ПФР и ФСС стали единым Социальным фондом. В связи с этим изменились правила сдачи отчетности по застрахованным лицам. Новый отчет заменяет четыре кадровых отчета: СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, 4-ФСС и ДСВ-3

А знаете ли вы?

ТОП-10. Отвечаем на самые популярные вопросы марта по охране труда и безопасности на производстве

В марте пользователей «Техэксперт» чаще всего волновали вопросы, связанные с расследованием несчастных случаев, утверждением программ проведения инструктажей по ГО и ЧС, а также осуществлением производственного контроля.

Ознакомьтесь с консультациями экспертов и будьте в курсе, как действовать в тех или иных ситуациях.

1. Требуется ли специалистам по охране труда получать дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности
2. Несчастный случай: из легкого в тяжелый
3. Оформление акта тяжелого НС, перешедшего в смертельный
4. Порядок проведения профосмотров раз в 5 лет для вредников
5. О надежности водоснабжения установок пожаротушения
6. Где допускается организовывать места для курения?
7. Как утвердить программы проведения инструктажей по ГО и ЧС?
8. Каков порядок назначения ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности?
9. Какое подразделение организации является ответственным за разработку плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО (ПМЛА)
10. Должен ли ответственный за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии проходить аттестацию в области промышленной безопасности по Б.9.6?

Больше консультаций по безопасности на производстве можно найти на главных страницах функциональных систем «Техэксперт».



Техэксперт
**Промышленная
безопасность**



Техэксперт
**Пожарная
безопасность**



Техэксперт
Охрана труда



Академия безопасности



Аудит: проверочные листы



Конструктор внутренних
норм СИЗ



Управление профессиональными
рисками

SMART
стандарты



Вопрос-Ответ <>

Освобождение руководителей
структурных подразделений от
прохождения обучения по охране
труда в организациях или у
индивидуального предпринимателя,
оказывающих услуги по обучению

[Все вопросы >](#)



Актуально

[Журнал «ОТ: Теория и практика»](#)

[Главные изменения для специалиста](#)

[Калькуляторы](#)

[Планировщики](#)

[К вам пришла проверка](#)

[Плакаты по охране труда](#)

Регламенты, документы, стандарты

[Нормативные документы
по охране труда](#)

[Образцы и формы документов](#)

[Разработка ЛНА: алгоритм, конструктор,
формы](#)

[Профстандарт для специалиста
по ОТ](#)

Новости

Март-апрель 2024

04.04.2024

[Должен ли работодатель расследовать несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено?](#)

03.04.2024

[Для ПСС "ТЭ: Охрана труда" разработан новый справочный материал](#)

03.04.2024

[Все новости →](#)

Обратите внимание

Не забудьте подать отчет ЕФС-1 за март и за 1 квартал 2024 года

Законопроект о единой государственной информационной системе учёта несчастных случаев отклонен

В ЛКОТ изменили структуру в разделе "Администрирование"

В ЛКОТ добавлен новый функционал по ГЭУТ

Скорректирован порядок формирования сведений в ФГИС СОУТ

Всероссийская неделя охраны труда - 2024 пройдет с 10 по 13 сентября в Сочи

Не открываются ссылки на консультации? **Закажите бесплатный демо-доступ к системе «Техэксперт»!**



ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО

Ссылки ведут на документы в системе «Техэксперт». Если они не активны, или при переходе возникает ошибка, вероятно, вы не являетесь пользователем «Техэксперт», либо у вас не настроена утилита «КАссист». Дополнительную информацию можно узнать у [представителя «Техэксперт»](#) в вашем регионе.

Вопрос-ответ



*Ишмуков Игорь
Николаевич*

Вопрос:

Кто отвечает за электробезопасность в организации (офисные помещения)?

Ответ:

За электробезопасность в организации в целом отвечает ответственный за электрохозяйство. При этом функции и должностные обязанности персонала, отвечающего за эксплуатацию и контроль за техническим состоянием оборудования, устройств, зданий и сооружений электроустановок потребителя, должны быть распределены между структурными подразделениями и должностными лицами потребителя — юридического лица.

Обоснование:

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок утверждены приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н (далее — Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при эксплуатации электроустановок (п.1.1 Правил).

Согласно п.8 Правил потребителем организационно-распорядительным актом должна быть определена организационная структура управления электроустановками, распределены границы эксплуатационной ответственности и функции по обслуживанию и контролю за техническим состоянием ЛЭП, оборудования, устройств, зданий и сооружений электроустановок между структурными подразделениями и должностными лицами потребителя — юридического лица, определены должностные обязанности персонала, отвечающего за эксплуатацию и контроль состояния ЛЭП, оборудования, устройств, зданий и сооружений электроустановок потребителя.

Для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок руководитель потребителя (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц) организационно-распорядительным документом

назначает из числа административно-технического персонала потребителя лицо, на которое возложены обязанности по организации проведения всех видов работ в электроустановках потребителя (далее — ответственный за электрохозяйство), и его заместителя с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 10 и 11 Правил. Случаи, в которых осуществляется замещение ответственного за электрохозяйство для выполнения его обязанностей, должны определяться руководителем потребителя в организационно-распорядительном документе. Лицо, замещающее ответственного за электрохозяйство, назначается руководителем потребителя на время отсутствия ответственного за электрохозяйство из числа административно-технического персонала.

В случае если потребитель, осуществляющий эксплуатацию электроустановки, является индивидуальным предпринимателем, обязанность по организации эксплуатации электроустановок, организации проведения всех видов работ в электроустановках возлагается непосредственно на такого индивидуального предпринимателя.

Для потребителей — физических лиц, осуществляющих эксплуатацию электроустановок напряжением выше 1000 В, обязанность по организации эксплуатации электроустановок, организации проведения всех видов работ в электроустановках возлагается на такое физическое лицо.

В случае если электроустановка потребителя — юридического лица включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительную установку, переносное электрооборудование, имеющие номинальное напряжение не выше 0,4 кВ, либо электроустановки имеют суммарную максимальную мощность не более 150 кВт, номинальное напряжение до 1000 В и присоединены к одному источнику электроснабжения, ответственность за выполнение обязанностей по организации эксплуатации электроустановок, организации проведения всех видов работ в электроустановках такого потребителя в соответствии с настоящим Пунктом Правил может быть возложена на единоличный исполнительный орган указанного потребителя — юридического лица.

Руководствуясь абз.2 п.8 Правил следует, что ответственный за электрохозяйство назначается в целом по организации, а не отдельно по структурным подразделениям или офисным помещениям. При этом в абз.1 п.8 Правил сказано, что функции и должностные обязанности персонала, отвечающего за эксплуатацию и контроль за техническим состоянием оборудования, устройств, зданий и сооружений электроустановок потребителя, должны быть распределены между структурными подразделениями и должностными лицами потребителя — юридического лица.

На основании изложенного выше, за электробезопасность в организации в целом отвечает ответственный за электрохозяйство.

