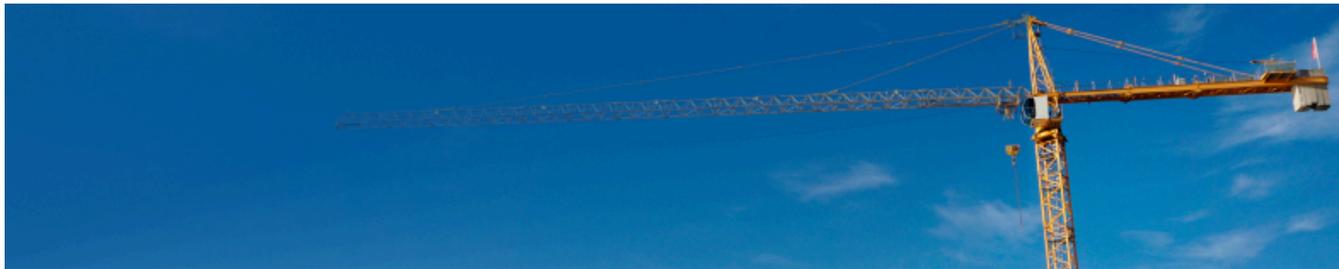


22.09.2022

Построй: гид по строительству и проектированию



Онлайн-издание для специалистов в области строительства и проектирования, сметного дела, дорожного строительства.

Новые требования к формату электронных документов стройнадзора

Постановлением Правительства РФ N 2161 от 01.12.2021 были утверждены общие требования к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора.

Одним из пунктов данного Постановления Минстрою России поручено утвердить общие требования к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме.

Напомним, что в настоящее время отсутствуют требования к формату электронных документов, используемых при осуществлении стройнадзора.

Проект приказа предусматривает возможность ведения документов, используемых при осуществлении госстройнадзора в электронном виде в формате xml и сформированных с применением xml-схем.

Как отмечает Минстрой, данные схемы апробированы на пилотных проектах Москвы и Московской области, в связи с чем требуется закрепление успешно реализованной практики.

Согласно проекту приказа, электронные документы при осуществлении стройнадзора подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, которые должны соответствовать электронным подписям в CMS-формате.

Схемы, подлежащие использованию для формирования электронных документов в формате xml, размещаются на сайте Минстроя и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

В случае если на официальном сайте министерства отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего документа, электронные документы могут быть представлены в следующих форматах:

1. doc, docx, odt — в отношении электронных документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;
2. pdf — в отношении электронных документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В таких случаях электронные документы должны:

1. формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе;
2. быть доступными для работы, обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию электронного документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, в которых текст является частью графического изображения);
3. быть представлены в виде отдельных файлов. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный документ и количество листов в документе;
4. быть не защищенными от копирования и печати электронного образа, не содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии;
5. не превышать предельного размера файла электронного документа в 30 мегабайт (в случае превышения предельного размера, электронный документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).
6. не допускать использование электронных документов, подписанных электронной подписью лиц, которые не указаны в тексте электронного документа как лица, его подписавшие.

В случаях, когда оригинал документа, являющийся приложением к электронному документу, выдан и подписан на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа на бумажном носителе (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа на бумажном носителе в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1), в соответствии с установленными проектом приказа требованиями.

Публичное обсуждение проекта приказа продлится до 30 сентября 2022 года.

Источник:

<https://gge.ru/press-center/>

Для того чтобы оперативно решить вопросы, касающиеся строительного надзора, воспользуйтесь Интеллектуальным поиском!

Интеллектуальный поиск в системах «Техэксперт» — ваш главный помощник в работе, который за один запрос предоставит вам всю необходимую информацию.

- Актуальные справочные материалы по теме
- Новости
- Комментарии и консультации экспертов по практическим вопросам
- Образцы и формы
- Другие полезные материалы

Вопрос-ответ



Чеготова Елена
Викторовна

Вопрос:

Госконтракт на строительство объекта капитального строительства заключен по 44-ФЗ. В связи с изменениями стоимости материалов, конъюнктуры оборудования, индексацией заработной платы была произведена корректировка цены контракта. Документы направлены на повторную экспертизу и получено положительное заключение экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости. Увеличение стоимости работ в пределах лимита бюджетных обязательств. Для подготовки доп.соглашения к контракту Заказчик требует документы-обоснования (в том числе УПД).

Правомерно ли требование Заказчика? Обязаны ли мы подтверждать затраты перед Заказчиком при наличии экспертизы? Если да, то какие затраты и какие варианты информации подходят для обоснования (материалы, заработная плата)?

Ответ:

Да, требование правомерно, а вот перечень документов не лимитируется.

Абз.5 пп."б" п.2 Постановления Правительства РФ от 09.08.2021 N 1315 требует приложить обосновывающие документы, однако не указывает, какие именно должны они быть. Судебной практики в части определения такого перечня нет. На мой взгляд, учитывая предмет экспертизы (ч.5 ст.49 ГрК РФ), заключение экспертизы вполне может являться таковым, как минимум, при обосновании увеличения цены туда представлен конъюнктурный анализ и прайсы.

© АО «Кодекс», 2025

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных