

01.02.2022

В ответе за каждого



Специализированное онлайн-издание для специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности.

Минтруд утвердил рекомендации по учету микротравматизма в организациях

Минтруд утвердил рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников.



Приказ Минтруда N 632н

Напомним, что понятие **«микротравма»** впервые отражено в трудовом законодательстве. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ внес множество изменений и дополнений в нормы Трудового кодекса РФ. Одно из самых важных новшеств с 2022 года - ст.226 ТК РФ о микротравмах и микроповреждениях - им посвящена целая глава - 36.1, в разделе X данного кодекса.

Это означает, что работодатели как частных организаций, так и госучреждений больше не смогут игнорировать подобные случаи на производстве.

Микроповреждения (микротравмы) - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

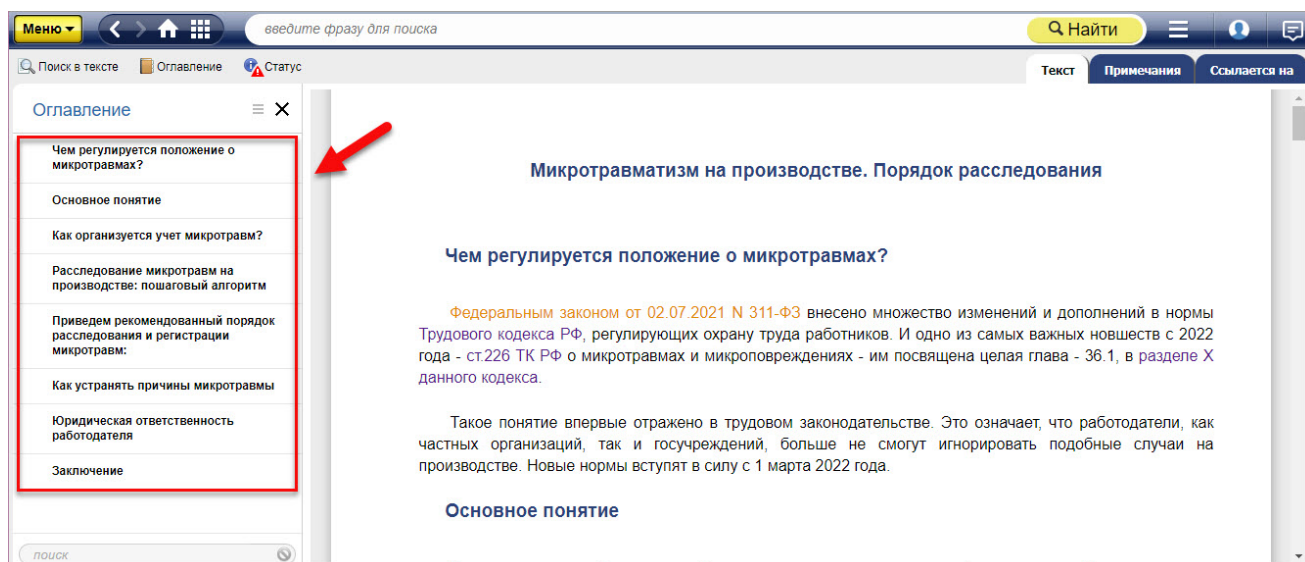
Учет микротравм работников осуществляется работодателем самостоятельно, исходя из специфики своей деятельности.

Минтруд рекомендует работодателям следующее:

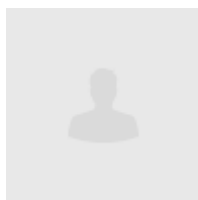
- вести учет микроповреждений работников посредством сбора и регистрации информации о полученных травмах;
- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микротравм работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравм;
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника. Образец данной справки также приводится в рекомендациях;
- обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений в Журнале учета микроповреждений. Образец журнала также приводится в рекомендациях;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

Дата вступления в силу - 01.03.2022

В системе «Техэксперт: Охрана труда» доступен экспертный справочный материал «Микротравматизм на производстве. Порядок расследования». В нем собрана вся необходимая работодателю и специалисту информация по вопросам учета микротравм, их регистрации и расследования. Также подробно рассмотрены варианты юридической ответственности за нарушения требований, связанных с микротравмами.



Вопрос-ответ



Гуров Денис
Михайлович

Вопрос:

На нашем предприятии была установлена система пожарной сигнализации.

Подскажите, пожалуйста, в какой период времени необходимо поставить на обслуживание данную систему после монтажа? (Сразу либо через месяц или другой период времени и каким документом это регламентируется?)

Ответ:

Особенности проведения технического обслуживания систем пожарной сигнализации (далее — СПС) отражены в ГОСТ Р 59638-2021 «Системы пожарной сигнализации. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность». Приведём некоторые выдержки из требований указанного национального стандарта:

6.2.1 Для проведения процедуры приемки СПС в эксплуатацию руководителем объекта должен быть издан приказ о создании рабочей комиссии по приемке и вводе СПС в эксплуатацию, в состав которой должны входить:

- руководитель (ответственный за обеспечение пожарной безопасности) объекта;
- представитель монтажной (пусконаладочной) организации;
- представитель обслуживающей организации (при наличии);

— иные лица по решению руководителя объекта.

6.2.3 При приемке СПС должны быть проведены комплексные испытания на работоспособность СПС согласно разделу 7.

6.2.4 По окончании испытаний должен быть составлен акт ввода в эксплуатацию в соответствии с СП 77.13330 применительно к СПС.

6.2.5 К акту ввода в эксплуатацию СПС необходимо прилагать следующие документы:

— приказ (распоряжение) руководителя объекта о назначении ответственного за обеспечение пожарной безопасности;

— перечень лиц, допущенных к эксплуатации СПС (дежурный персонал), прошедших подготовку по использованию технических средств СПС;

— договор (в случае привлечения сторонней организации) на техническое обслуживание СПС с указанием наименования обслуживающей организации с приложением разрешительных документов на право осуществления данной деятельности, предусмотренных действующим законодательством.

На основании вышеизложенного сообщая, что договор на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации со сторонней организацией должен быть заключён одновременно с вводом данной системы в эксплуатацию.