29.07.2020

## PRO: Машиностроение



Самое важное и интересное для специалистов машиностроительной отрасли

# ГОСТ Р 2.105-2019 вводится в действие с 1 сентября 2020 года

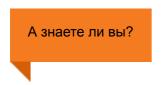
Установлена новая дата введения в действие ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» на 1 сентября 2020 года (Приказ Росстандарта от 30.06.2020 N 330-ст).

Стандарт распространяется на изделия машиностроения и приборостроения всех отраслей промышленности, изготавливаемые и применяемые по конструкторской документации, выполняемой в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), и объекты строительства и строительные изделия, изготавливаемые по проектной документации, выполняемой в соответствии с требованиями Системы проектной документации для строительства (СПДС).

На основе настоящего стандарта допускается, при необходимости, разрабатывать стандарты, учитывающие особенности выполнения текстовых документов изделий различных отраслей промышленности с учетом их специфики.

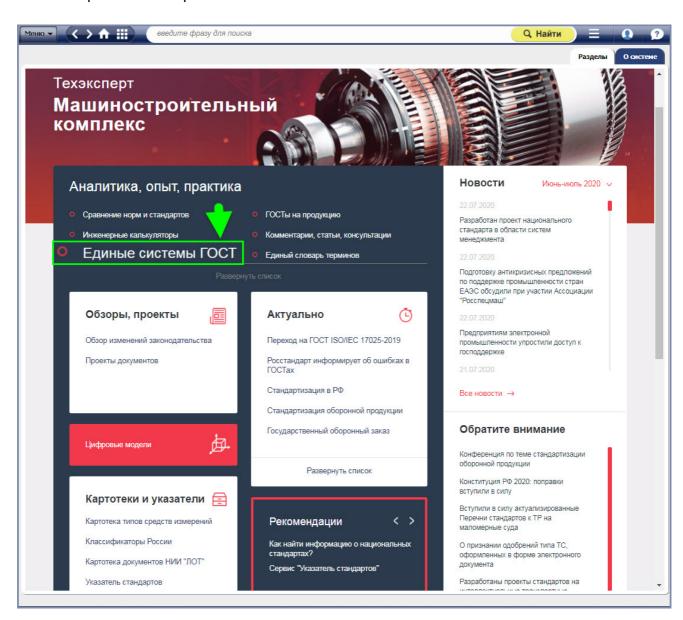
Дата вступления в силу — 30.06.2020

У вас еще не подключена система Техэксперт: «Машиностроительный комплекс»? <u>Попробуйте бесплатный доступ!</u>



## Как получить тематические подборки действующих стандартов?

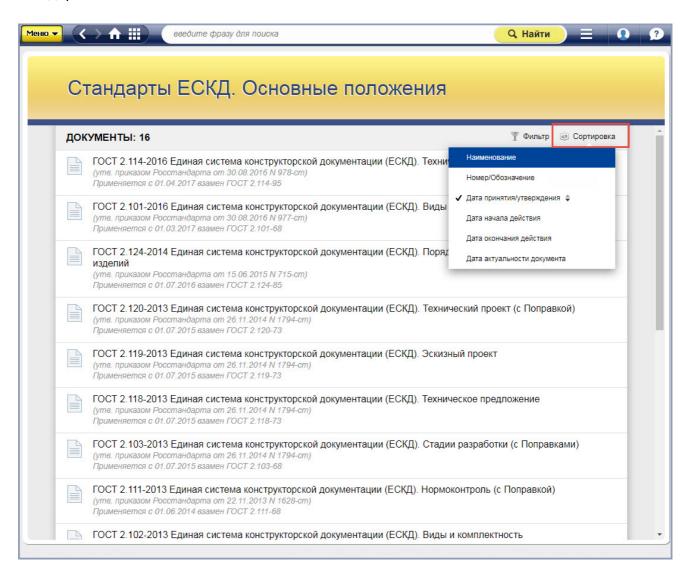
Информационную поддержку вам окажет сервис **«Единые системы ГОСТ»** в продукте «Техэксперт: Машиностроительный комплекс».



**Чем полезен сервис?** С его помощью вам доступны тематические подборки стандартов (системы ГОСТов), объединенных общей целевой направленностью, а также стандартов, устанавливающих требования к взаимосвязанным объектам стандартизации. Теперь вы можете поддерживать в актуальном состоянии фонд нормативной и технической документации предприятия.

Каждая система ГОСТов имеет свое наименование. Осуществив переход в интересующий раздел, вы получите подборку актуальных стандартов, которые относятся к выбранной системе ГОСТ.

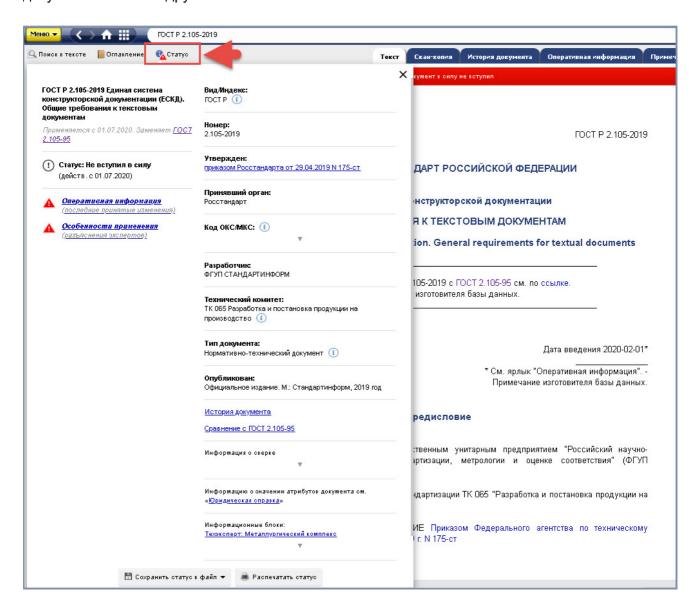
Подборка ГОСТов представлена в виде списка, содержащего номер и наименование стандартов.



По клику на строку, соответствующую искомому документу, осуществляется переход к тексту. Для эффективного поиска вы можете применить настройки параметров фильтра или воспользоваться сортировкой по следующим категориям:

- Наименование;
- Номер/обозначение;
- Дата принятия/утверждения;
- Дата начала действия;
- Дата актуальности документа.

Также сервис предоставляет информацию о выбранном стандарте в **«Статусе документа»** — это карточка, содержащая данные о разработчике, принявшем органе, типе документа и многое другое.



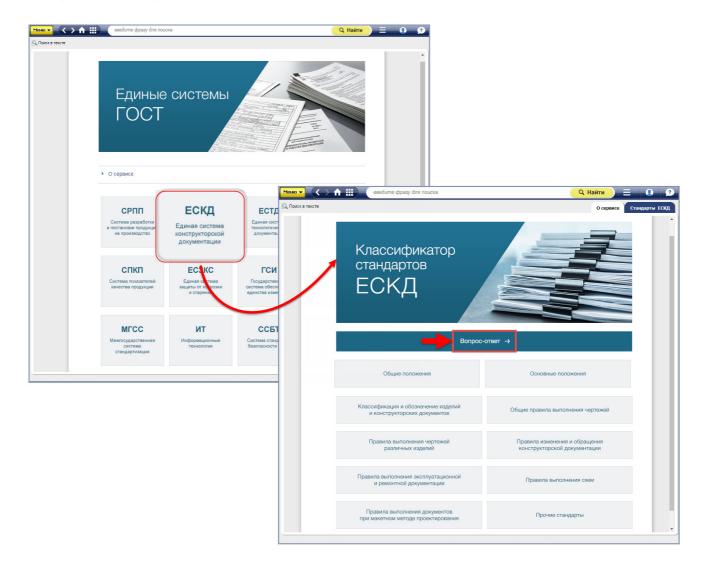
Чтобы правильно оформить конструкторскую документацию в соответствии с действующими нормами и правилами, изучите стандарты, представленные в **«Единой системе конструкторской документации»** (ЕСКД).

Стандарты ЕСКД применяются при выполнении конструкторской и технологической документации и распространяются на изделия машиностроения и приборостроения гражданского и военного назначения.

Общее количество стандартов системы ЕСКД — более 100 действующих документов. Это стандарты, которые регламентируют вопросы оформления КД, выполнения КД на определенную продукцию, а также вопросы хранения, обращения КД, внесения изменений в КД.

**Обратите внимание!** Для удобства поиска нужного стандарта создан сервис, в котором все стандарты ЕСКД классифицированы по группам, предусмотренным **ГОСТ 2.001-2013**:

- Общие положения;
- Основные положения;
- Классификация и обозначение изделий и конструкторских документов;
- Общие правила выполнения чертежей;
- Правила выполнения чертежей различных изделий;
- Правила изменения и обращения конструкторской документации;
- Правила выполнения эксплуатационной и ремонтной документации;
- Правила выполнения схем;
- Правила выполнения документов при макетном методе проектирования;
- Прочие стандарты.



**Важно!** Дополнительно в классификаторе включена подборка с консультациями экспертов по вопросам, связанным с выполнением, изменением, обращением и хранением конструкторской документации в формате «Вопрос-ответ». На примере опыта коллег вы сможете разобраться в ваших вопросах.

С системами «Техэксперт» важная информация всегда под рукой.

### Вопрос-ответ



Кудинова Ирина Евгеньевна

### Вопрос:

На предприятии имеются подлинники КД литеры О1, разработанной другим предприятием (имеющие другой код разработчика), и переданные нам в установленном порядке (мы являемся держателями подлинников). Как правильно по извещению заменить первый лист документа (с основной надписью)? Измененный документ будет иметь новый инвентарный номер? Как быть с литерой и номером решения о ее присвоении?

#### Ответ:

В соответствии с п.4.2 ГОСТ 2.503-2013 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Правила внесения изменений» изменения в документы вносят, если они не нарушают взаимозаменяемость изделия с изделиями, изготовленными ранее. Это требование следует иметь в виду при выборе между внесением изменений и аннулированием документа (его заменой).

В соответствии с п.4.5 ГОСТ 2.503-2013 при нарушении взаимозаменяемости изменяемого изделия с изделиями, изготовленными ранее, изменения в документы последних не вносят, а выпускают новые документы с новыми обозначениями. При этом на опытный образец (опытную партию) допускается не выпускать конструкторские документы с новыми обозначениями, если их применяют не более чем в одном документе.

Первый лист документа можно не менять, а внести в него изменения, если замена листа вызывает затруднения.

При замене листа основная надпись заменяющего листа выполняется с заполнением блока изменений.

Что касается литеры О1, то она присваивается после корректировки КД по результатам приемочных испытаний опытного образца (опытной партии) изделия (см. таблицу 1 ГОСТ 2.103-2013 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Стадии разработки»).

Если изменения в КД вносят по результатам повторного изготовления и испытания опытного образца (опытной партии) по документации с литерой О1, то измененной документации может быть присвоена литера О2.

Литера измененной КД зависит от стадии разработки КД.

Если изменение заключается в выпуске нового подлинника взамен старого, то новый подлинник подлежит учету с простановкой нового инвентарного номера. Но если заменяются отдельные листы подлинника, то инвентарный номер сохраняется.

© АО «Кодекс», 2022

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных