

20.03.2018

В ответе за каждого



Специализированное онлайн-издание для специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности.

Вступил в силу Порядок ведения реестров лифтов

11 марта вступил в силу Порядок ведения реестра лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов (Приказ Ростехнадзора от 12 октября 2017 года N 426).

Основаниями для включения сведений об объекте в указанный реестр являются:

- для объекта, монтаж которого осуществлен в связи с заменой, или объекта, прошедшего модернизацию, — **акт ввода объекта в эксплуатацию**;
- для объекта, введенного в эксплуатацию в составе объекта капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, — **уведомление о вводе объекта в эксплуатацию**.

Уведомление по утвержденной форме направляется в Ростехнадзор на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Внесение сведений об объекте и владельце объекта в реестр осуществляется территориальным органом Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня поступления от владельца объекта уведомления или оформления акта.

Кроме того, указанным документом установлен порядок внесения изменений в сведения об объекте, снятии объекта с учета, предоставления сведений, содержащихся в реестре.



[Порядок](#)

Все, о правильной эксплуатации лифтов, вы можете найти в справочном материале **«Требования безопасной эксплуатации лифтов»** в системе «Техэксперт: Промышленная безопасность».

А знаете ли вы?

Как правильно оформить Акт о несчастном случае на производстве?!

Необходимость оформления Акта о несчастном случае на производстве закреплена в ТК РФ. Его отсутствие или ошибки заполнения могут повлечь административную ответственность (по части 1 статьи 5.27_1 КоАП РФ).

Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) оформляется по каждому несчастному случаю (далее — НС), квалифицированному по результатам расследования как НС на производстве и повлекшему за собой:

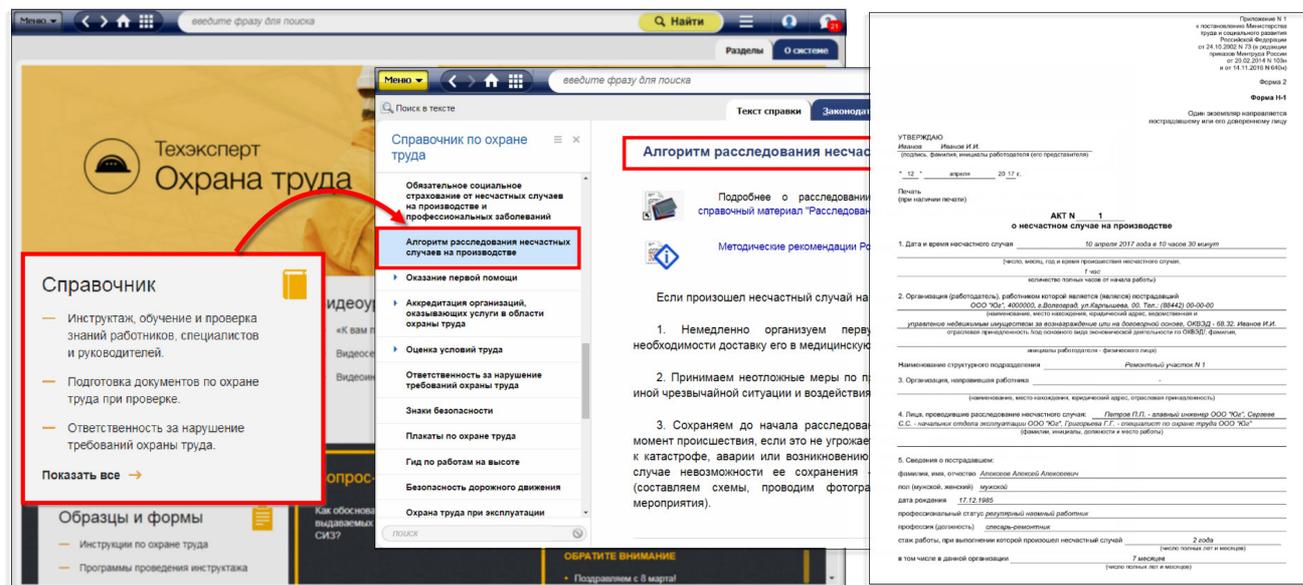
- необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением на другую работу;
- потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня;
- смерть пострадавшего.

Акт о НС на производстве **оформляется в двух экземплярах**, обладающих равной юридической силой.

В акте о НС на производстве необходимо указать:

- Все обстоятельства и причины НС;
- Лица, допустившие нарушения требований охраны труда.

Узнать все о том, как правильно расследовать несчастный случай на производстве и как грамотно оформить все необходимые документы, поможет «Алгоритм расследования несчастных случаев на производстве» в системе «Техэксперт: Охрана труда».



Алгоритм можно найти в справочнике на главной странице системы. Это **пошаговая инструкция**, которая содержит подробную информацию о правилах и особенностях расследования и оформления несчастных случаев.

В алгоритме представлены необходимые образцы и формы, в том числе и Акт о НС на производстве с примером заполнения. С помощью него вы можете быть уверены, что не допустите ошибок при оформлении Акта.

Выдача акта о НС на производстве:

Первый экземпляр:

Выдается в **трехдневный срок** после завершения расследования НС:

- пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу);
- при НС со смертельным исходом — родственникам погибшего (их законному представителю или иному доверенному лицу).

Второй экземпляр:

- хранится в **течение 45 лет** работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет НС.

Третий экземпляр (**оформляется при НС на производстве с застрахованным**):

- направляется в трехдневный срок после завершения расследования НС в исполнительный орган страховщика.

Будьте уверены в правильности принимаемых решений с системой «Техэксперт: Охрана труда»!

Вопрос-ответ



Григорович И.В.,

Вопрос:

Сколько раз в году проводятся специальные учения по пожарной безопасности с эвакуацией персонала в организации?

Ответ:

На объекте защиты с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты (п.12 Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390).

Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты (п.15 Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденных приказом МЧС России от 12.12.2007 N 645).

Рекомендации по организации и проведению противопожарных тренировок содержатся в Методических рекомендациях по обучению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (МЧС России, 2014 год).

В соответствии с указанными Методическими рекомендациями на каждом объекте в рамках годового плана-графика работы с персоналом должен составляться график проведения противопожарных тренировок, утвержденный руководителем объекта. В графике указываются: месяц проведения тренировки, вид тренировки, тренирующаяся смена или структурное подразделение. Годовой план-график разрабатывается совместно с руководителями структурных подразделений. На основе этого плана каждое структурное подразделение составляет свой годовой план-график работы с персоналом.

© АО «Кодекс», 2022

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных