

23.01.2018

В ответе за каждого



Специализированное онлайн-издание для специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности.

Типовое положение о единой системе управления промышленной безопасностью и охраной труда

Ростехнадзор утвердил Типовое положение о единой системе управления промышленной безопасностью и охраной труда для организаций по добыче (переработке) угля (горючих сланцев) (ЕСУПБиОТ).

Приложение вступило в силу 20 января.

Напомним, что в соответствии с п.3 ФЗ от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» организации, эксплуатирующие ОПО I или II класса опасности, **обязаны создать системы управления промышленной безопасностью (СУПБ) и обеспечивать их функционирование.**

Утвержденное Типовое положение распространяется на организации:

1. эксплуатирующие шахты и (или) разрезы, а также углеобоганительные фабрики, являющиеся ОПО, которые осуществляют добычу (переработку) угля (горючих сланцев);

2. подрядные организации, осуществляющие свою деятельность на ОПО эксплуатирующих организаций.

Типовым положением установлено следующее:

1) в эксплуатирующей организации должны применяться единые принципы по обеспечению безопасного ведения работ, контролю соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда;

2) в эксплуатирующей организации должно быть разработано положение о системе управления промышленной безопасностью и охраной труда (СУПБиОТ). В данной связи определяется структура положения о СУПБиОТ, а также содержание каждого подраздела.



[Типовое положение](#)

А знаете ли вы?

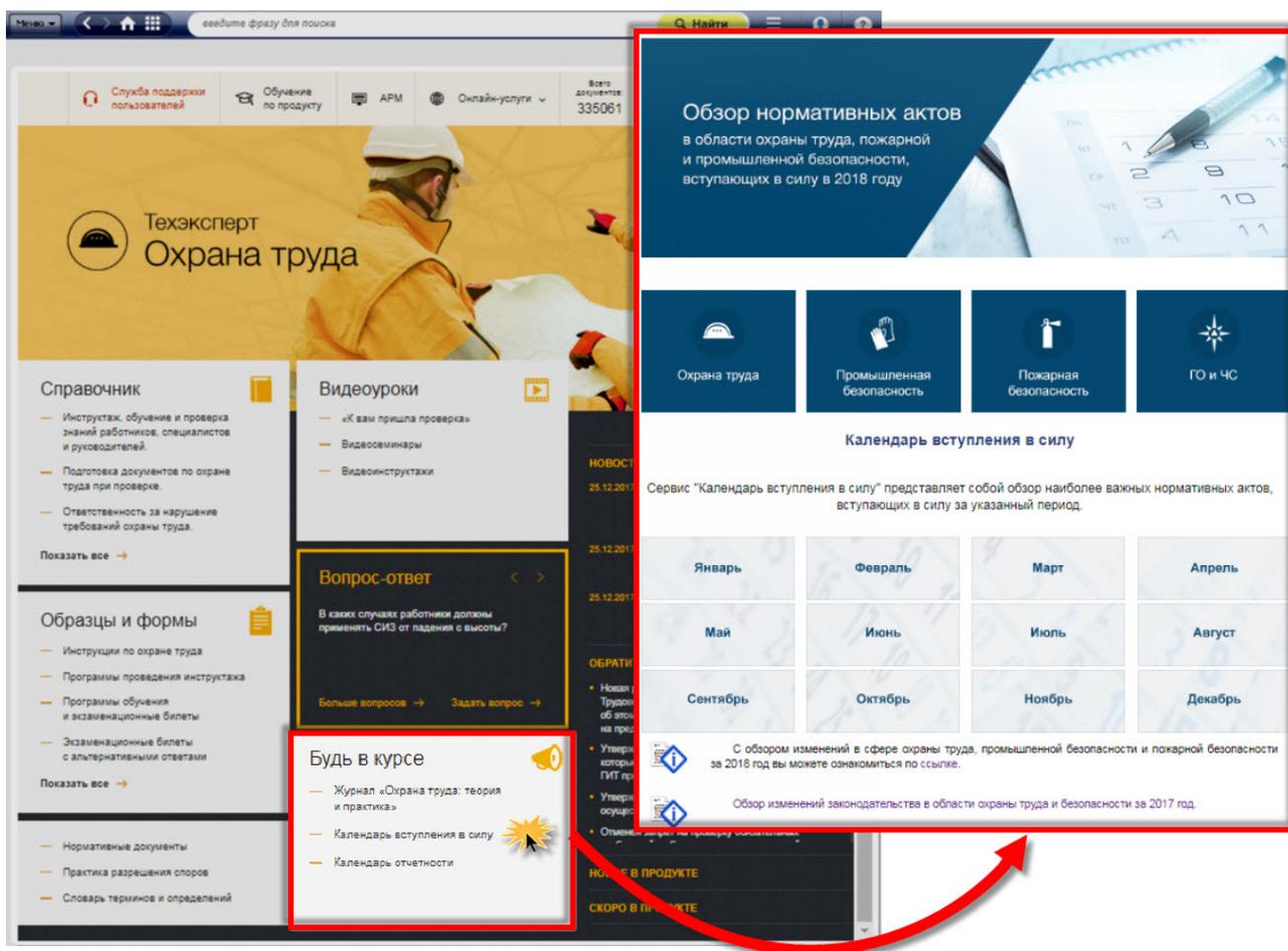
Как оперативно подготовиться к изменениям в законодательстве по охране труда и безопасности в 2018 году?

Прошедший 2017 год ознаменовался глобальными изменениями, которые затронули практически все сферы охраны труда и безопасности. Самыми значимыми из них, конечно, являются нововведения в контрольно-надзорной деятельности: внедрение риск-ориентированного подхода, проверочных листов и т.д. Часть из них уже вступили в силу, другие начнут действовать только в 2018 году.

Новые документы утверждаются регулярно и специалисту по охране труда и безопасности необходимо постоянно следить за новостями, чтобы ничего не упустить. **Но об изменениях нужно не только знать, но и быть готовым к ним!**

Сервис «**Обзор изменений. Календарь вступления в силу**» поможет вам справиться с этой нелегкой задачей.

В системе «Техэксперт: Охрана труда» сервис доступен в блоке «Будь в курсе».

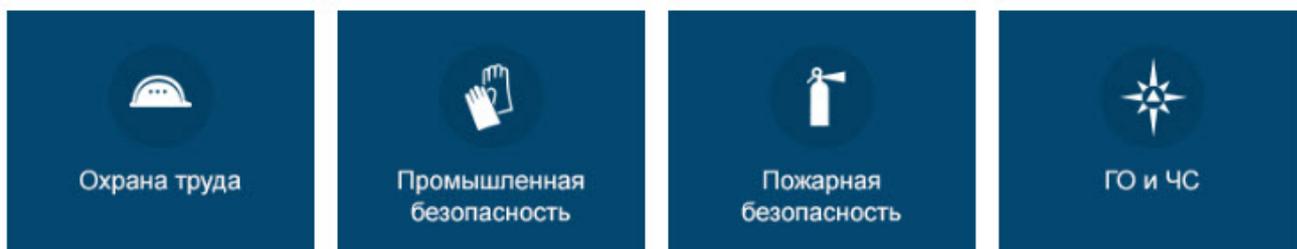


В системах «Техэксперт: Пожарная безопасность» и «Техэксперт: Промышленная безопасность» найти его можно под баннером на главной странице системы.



Как быть в курсе изменений?

Выбираете интересующую тематику;



Перед вами обзор наиболее важных изменений, которые могут коснуться вашей работы в 2018 году. Гиперссылки в тексте обзоров позволят сразу перейти в текст изменённого документа.

Нужно узнать, какие документы вступают в силу в определенном месяце?

Воспользуйтесь «Календарем вступления в силу»:

Календарь вступления в силу

Сервис "Календарь вступления в силу" представляет собой обзор наиболее важных нормативных актов, вступающих в силу за указанный период.

Январь	Февраль	Март	Апрель
Май	Июнь	Июль	Август
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

С сервисом «Обзор изменений. Календарь вступления в силу» вы:

- Оперативно узнаете о грядущих переменах в области охраны труда и безопасности;
- Разбираетесь в них с помощью кратких аналитических обзоров;
- Имеете возможность заранее подготовиться к изменениям и грамотно скорректировать свою работу;
- Проходите любую проверку без нарушений.

Быть в курсе изменений легко с системами **«Техэксперт»!**

Вопрос-ответ



Григорович И.В.

Вопрос:

Является ли нарушением при оформлении журнала регистрации инструктажей на рабочем месте ведение записей не в хронологическом порядке?

Например, 1 августа прошел повторный инструктаж Петров П.П., затем 3 августа — Иванов И.И., затем опять 1 августа — Сидоров С.С.

Ответ:

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден постановлением Министерства труда и социального развития и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29.

Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте регистрируется в журнале проведения инструктажа с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (п.2.1.3 Порядка).

Требование о ведении записей в журнале проведения инструктажа в хронологическом порядке нормативно не установлено.

При этом дата и подписи инструктируемого и инструктирующего лица являются подтверждением своевременно проведенного инструктажа по охране труда. Для того, чтобы избежать спорной ситуации о своевременности проведения инструктажа по охране труда, работнику целесообразно заполнять журнал проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте в хронологическом порядке.

Требование о заполнении журнала проведения инструктажа по охране труда в хронологическом порядке может быть установлено в локальном нормативном акте организации.

© АО «Кодекс», 2022

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных