

10.12.2019

В ответе за каждого



Специализированное онлайн-издание для специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности.

Роструд определил порядок осуществления контроля за соблюдением требований по СОУТ

Утвержден Административный регламент осуществления Рострудом госконтроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о спецоценке условий труда.



[Приказ Роструда](#)

Согласно Регламенту Госконтроль может осуществляться посредством:

- проведения плановых и внеплановых проверок;
- выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений;
- составления протоколов об административных правонарушениях;
- подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности.

Проведение плановых проверок работодателей, в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска, осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска — один раз в 2 года;
- для категории значительного риска — один раз в 3 года;
- для категории среднего риска — не чаще чем один раз в 5 лет;
- для категории умеренного риска — не чаще чем один раз в 6 лет.

В отношении работодателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Результатом осуществления госконтроля являются выдача:

- акта проверки (акта о невозможности проведения проверки) соблюдения требований законодательства Российской Федерации о СОУТ;
- документов, обеспечивающих принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о СОУТ, если они выявлены.

Подробную информацию о нормативном регулировании, порядке и сроках проведения СОУТ ищите в справочном материале «Специальная оценка условий труда» в системе «Техэксперт: Охрана труда».

А знаете ли вы?

Как правильно оформить Акт о несчастном случае на производстве?!

Необходимость оформления Акта о несчастном случае на производстве закреплена в ТК РФ. Его отсутствие или ошибки заполнения могут повлечь административную ответственность (по части 1 статьи 5.27_1 КоАП РФ).

Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) оформляется по каждому несчастному случаю (далее — НС), квалифицированному по результатам расследования как НС на производстве и повлекшему за собой:

- необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением на другую работу;

- потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня;
- смерть пострадавшего.

Акт о НС на производстве **оформляется в двух экземплярах**, обладающих равной юридической силой.

В акте о НС на производстве необходимо указать:

- все обстоятельства и причины НС;
- лица, допустившие нарушения требований охраны труда.

Узнать все о том, как правильно расследовать несчастный случай на производстве и как грамотно оформить все необходимые документы, поможет **«Алгоритм расследования несчастных случаев на производстве»** в системе «Техэксперт: Охрана труда».

The image shows a screenshot of the 'Техэксперт: Охрана труда' web application. On the left, a search menu is open, highlighting the 'Алгоритм расследования несчастных случаев на производстве' document. On the right, the document content is displayed, including sections for 'Об ответственности работодателя за нарушение требований охраны труда' and 'Если произошел несчастный случай на производстве'. Below the document content, a sample filled-out 'Акт о несчастном случае на производстве' form is shown, with fields for date, time, organization, and details of the incident.

Алгоритм можно найти в справочнике на главной странице системы. Это **пошаговая инструкция**, которая содержит подробную информацию о правилах и особенностях расследования и оформления несчастных случаев.

В алгоритме представлены необходимые образцы и формы, в том числе и Акт о НС на производстве с примером заполнения. С помощью него вы можете быть уверены, что не допустите ошибок при оформлении Акта.

Будьте уверены в правильности принимаемых решений с системой «Техэксперт: Охрана труда»

Вопрос-ответ



Гуров Д. М.

Вопрос:

Прошу проконсультировать о действиях персонала при пожаре (пожарных тренировках) в офисах: нужно ли при поступлении команды «Эвакуации из здания» закрывать дверь кабинета и окно кабинета (если оно открыто). Нужно ли закрывать дверь на ключ или просто прикрыть?

Ответ:

Официальный сайт МЧС России* рекомендует при эвакуации в случае возникновения пожара закрывать окна и двери (двери — не на ключ).

Примечание: *см. раздел «Рекомендации и правила поведения при ЧС» <https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan>, статьи «Пожар в общественном месте, офисе», «Пожар в квартире».

Данные рекомендации справедливы и понятны. Открытые двери и окна способствуют активному развитию пожара и распространению его опасных факторов (дым, токсичные продукты горения, высокая температура и т.п.) по зданию.

Двери кабинетов не нужно закрывать на ключ, так как прибывшие подразделения пожарной охраны при проведении разведки пожара должны получить доступ во все помещения. Кроме того, в соответствии с п.35 Правил противопожарного режима в РФ (утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме») руководитель организации, на объекте защиты которой возник пожар, должен обеспечить доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для целей локализации и тушения пожара.

Таким образом, во время проведения эвакуации при пожаре эвакуирующимся работникам рекомендуется закрыть окна кабинета (своего рабочего места), а также прикрыть за собой дверь.

© АО «Кодекс», 2022

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных