

23.07.2019

В ответе за каждого



Специализированное онлайн-издание для специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности.

Планируется изменить сроки хранения документов по охране труда

Росархив подготовил проект приказа «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

В раздел 7.3 «Охрана труда» Перечня документов включены 24 позиции.

Так, например, проектом предусмотрены следующие сроки хранения отдельных документов:

1. Отчеты по проведению спецоценки условий труда (СОУТ) и документы к ним:
 - по месту проведения — 45 лет, при вредных и опасных условиях труда — 50/75 лет;
 - в других организациях — 5 лет.
2. Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности) — 5 лет после истечения срока действия сертификата.
3. Документы о состоянии и мерах по улучшению охраны труда — 5 лет.

4. Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда — 50/75 лет.
5. Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ — 1 год после закрытия наряда-допуска, а при производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве — 45 лет.
6. Журнал учета выдачи нарядов-допусков — 1 год после закрытия наряда-допуска, а при производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве — 45 лет.
7. Журналы, книги учета:
 - инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) — 45 лет;
 - профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда — 5 лет.
8. Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий — 45 лет.
9. Переписка по вопросам охраны труда — 5 лет.

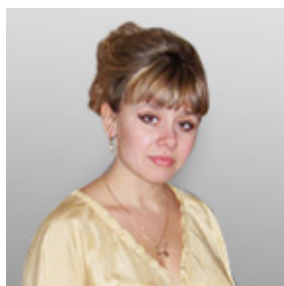
Предполагается, что:

- временные сроки хранения реестров, книг, журналов будут исчисляться с 1 января года, следующего за годом, в котором было завершено их ведение;
- сроки хранения документов не должны зависеть от вида носителя и ограничения доступа к ним;
- сроки временного хранения документов, установленные Перечнем, должны будут соблюдаться всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а уничтожение документов до истечения сроков их временного хранения окажется под запретом.

*Не пропустить утверждение важных документов поможет новостная лента в системе **«Техэксперт: Охрана труда»**.*

Вопрос-ответ

Вопрос:



Тихомирова Л. А.

Предприятие предоставило помещение столовой в аренду, а также заключило договор по оказанию услуг с ЧОП (частным охранным предприятием). Как разделить ответственность в вопросах охраны труда, пожарной и электробезопасности с арендаторами? Какую документацию должен предоставить арендатор по данным вопросам?

Ответ:

В соответствии со ст.38 Федерального закона от 21.12.94 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

- собственники имущества;
- руководители федеральных органов исполнительной власти;
- руководители органов местного самоуправления;
- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
- должностные лица в пределах их компетенции.

В силу требований п.2 ст.37 Федерального закона «О пожарной безопасности» организации обязаны соблюдать требования пожарной безопасности. Сдача имущества в аренду не освобождает собственника-арендодателя от ответственности за нарушение правил пожарной безопасности.

Согласно ст.210 ГК РФ собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества, если иное не предусмотрено законом или договором. В соответствии с п.1 ст.611 ГК РФ арендодатель обязан предоставить арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества. Согласно п.1 ст.612 ГК РФ за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, отвечает арендодатель, даже если во время заключения договора аренды он не знал об этих недостатках.

На основании вышеизложенного считаем, что выполнять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности должен как собственник имущества, так и арендатор. При этом объем обязанностей в области обеспечения пожарной безопасности определяются условиями договора исходя из требований действующего законодательства. В целях обеспечения выполнения требований указанного нормативного правового акта и условий договора приказом руководителей организаций назначаются ответственные лица.

Аналогичные выводы применимы и к определению ответственных лиц за электрохозяйство и охрану труда.

© АО «Кодекс», 2022

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных